PRO_05

POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DISTRIBUZIONE CONTROLLATA							
REV	DATA	Funzioni e nominativi					
		RSGQ	RSPP	MC	DIRIGENTI	PREPOSTI	RLS
0	31/07/2017	Paniz Walter	Ravera Giuseppe	Burrone Giacomo Alessandro	Puppo Germano Borsarelli GianClaudio	Bolgiani Pietro	Bessini Luigi
1	03/07/2020	Ravera Giuseppe	Ravera Giuseppe	Bersi Francesca Maria	Bovone Federica	Bolgiani Pietro	

Emissione RSGQ	**Data**	03/07/2020	**Firma**	
Approvazione DG	**Data**	03/07/2020	**Firma**	
Per presa visione RSPP	Data	03/07/2020	**Firma**	

Politica aziendale della salute e sicurezza sul lavoro

La ditta Elettromeccanica Bovone s.r.l. intende dimostrare l'impegno e le capacità necessarie affinchè il sistema di gestione sia efficace in modo tale da ottenere migliori prestazioni in materia di sicurezza sul lavoro, ritenendo che la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori sia fondamentale per mantenere e migliorare le prestazioni della propria attività.

La ditta Elettromeccanica Bovone s.r.l. rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito web) e si impegna affinché:

- vengano soddisfatti tutti i requisiti legali in materia di SSL;
- vi sia un controllo costante per eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori,

- Prevenire i rischi
    - Analisi dettagliata dei pericoli insiti in tutte le attività svolte affinché si possano individuare i rischi conseguenti ed adottare le misure necessarie per la loro gestione;
    - prevenzione degli infortuni e malattie professionali, attraverso il mantenimento degli ambienti in condizioni di sicurezza e salute, nonché attraverso un'attenta attività di lavoro e controllo dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione;
    - riconoscere l'importanza economica ed umana degli investimenti sulla salute e sicurezza lavoro.

- Attuare le procedure di salute e sicurezza sul lavoro
    - Monitorando periodicamente l'efficacia del sistema di gestione per la salute e la sicurezza attraverso il riesame delle sue componenti, da parte della Direzione;
    - responsabilizzando e coinvolgendo a tutti i livelli il personale, con la definizione e attribuzione di specifici ruoli e responsabilità nel contesto del Sistema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, con il sostegno di specifici programmi di informazione e formazione;
    - mantenimento e miglioramento delle condizioni dei lavoratori attraverso un'attenta organizzazione del lavoro.

- Intraprendere azioni di miglioramento
    - Assumendo un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività aventi influenza sulla salute e sicurezza sul lavoro;
    - Incrociare le competenze richieste in materia di salute e sicurezza con le risultanze della valutazione del rischio individuando eventuali margini di miglioramento e l'effettuazione del lavoro in sicurezza.
    - coinvolgimento di tutte le parti interessate, in modo che siano consapevoli del proprio ruolo nella salvaguardia della salute e sicurezza;
    - Rispettate le esigenze connesse alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e allo standard ISO 45001:2018, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale della SSL rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Annualmente, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi di salute e sicurezza dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro che ne facessero richiesta.

La Direzione Generale Data 03/07/2020 Firma _____